



ÚAZ

Zpracoval: jm., příjmení	
Číslo provizního účtu	
Telefon, e-mail	
Tipař: jm., příjmení	
Číslo provizního účtu	

Číslo úvěrového případu

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ MEZIÚVĚRU ÚVĚRU ZE STAVEBNÍHO SPOŘENÍ

A. MEZIÚVĚR/ÚVĚR V PLNÉ VÝŠI

MEZIÚVĚR/ÚVĚR VE VÝŠI KČ:

B. Typ poskytovaného meziúvěru

- Kredit Standard Topkredit/Topkredit Plus Snadno a rychle
 Kredit 90 Tophypo

Datum doručení do ČMSS

C. Účel (požadujete-li meziúvěr/úvěr na více účelů, označte křížkem všechny)

- výstavba domu, bytu koupě stavebního pozemku
 koupě staršího domu, bytu údržba, změna a modernizace
 koupě nového domu, bytu vypořádání majetku dle § 6, 1 g)
 koupě rozestavěného domu, bytu dražba dle § 6, odst. 1 i)
 úhrada za převod členských práv a povinností změna stavby
 splacení podílu bytovému družstvu splacení úvěru
 úhrada závazků spojených s bydlením připojení k sítím

D. Pro typ nemovitosti

- rodinný dům
 byt ve vlastnictví
 byt v nájmu
 pozemek
 bytový dům

E. Způsob zajištění

- bez zajištění zajištění 1 ručitelem zajištění 2 ručiteli
 zajištění nemovitostí zajištění pohledávkou jiné zajištění

F. RŽP - frekvence splácení

- roční měsíční

G. Údaje o smlouvě o stavebním spoření

Číslo smlouvy			
Cílová částka v Kč/Tarifní varianta		.000,-	.000,-
Výše MÚ/Ú v Kč		.000,-	.000,-
Pravid. měs. vklad/upravená splátka Ú dle MODELU v Kč			

H. Osobní údaje	účastník 01	účastník 02	účastník 03
Role účastníka	dlužník a adresát		
Pohlaví: Muž [1], žena [2], práv. osoba [3]	číselný kód	číselný kód	číselný kód
Příjmení, titul/Název právnické osoby			
Jméno/Název právnické osoby (pokračování)			
Rodinný stav/Forma vlastnictví manželů ¹⁾			
Rodné číslo/IČ právnické osoby			
Datum narození/Datum vzniku společnosti			
Místo narození			
Stát narození			
Státní občanství			
Průkaz totožnosti: druh ²⁾ a číslo			
platnost do			
vydal (stát/orgán)			
Trvalé bydl. dle OP: ulice, číslo ³⁾			
PSC, obec, stát ³⁾			
Korespond. adresa: ulice, číslo ⁴⁾			
PSC, obec, stát ⁴⁾			
PSC zaměstnavatele			
Nejvyšší dosažené vzdělání ⁵⁾	číselný kód	číselný kód	číselný kód
Typ kontraktu ⁵⁾	číselný kód	číselný kód	číselný kód
Povolání ⁵⁾	číselný kód	číselný kód	číselný kód
Ekonomický sektor ⁵⁾	číselný kód	číselný kód	číselný kód
Datum nástupu do současného zaměstnání			
Průměrný čistý měsíční příjem v Kč			
Měsíční splátky MÚ/Ú u ČMSS v Kč			
Splátky úvěrů a leasingu v Kč			
Vyživováno osob/Věk dětí			
Kontaktní telefon			

Upozornění: Vyplňujte čitelně hůlkovým písmem! Řiďte se pokyny k vyplnění žádosti na straně 3.

I. Návrh na čerpání meziúvěru/úvěru

- jednorázové
 postupné: zálohové v etapách proplácení faktur

J. Splácení úroků

- INKASO
 trvalý příkaz z účtu

K. Doplnující informace**Prohlášení o pravdivosti údajů**

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti a přílohy, které budu Českomoravské stavební spořitelně (dále jen „Společnost“) předkládat jsou úplné a pravdivé.

Souhlas s nakládáním s osobními údaji

Souhlasím s podáváním informací o všech záležitostech (i krytých bankovním tajemstvím), týkajících se uvedené smlouvy/smluv o stavebním spoření a souvisejícího úvěrového případu smluvním partnerům Společnosti a ostatním účastníkům úvěrového případu, a to i telefonickou nebo elektronickou cestou. Údaje budou zpracovávány Společností a jejími smluvními partnery po dobu trvání úvěrového smluvního vztahu a uchovány podle zvláštních předpisů. Právo přístupu k osobním údajům i ostatní práva jsou stanovena zákonem č. 101/2000 Sb.

Informace o registru klientů

Beru na vědomí, že Společnost bude v souladu se zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o bankách“) předávat údaje o účastnících Bankovnímu registru klientů (dále jen „BRKI“), jehož provozovatelem je CBCB - Czech Banking Credit Bureau, a.s., Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praha 4, IČ 261 99 696, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6735 (dále jen „CBCB“), která tyto informace dále zpracovává i prostřednictvím dalších osob a že Společnost bude v souladu se zákonem o bankách prostřednictvím žádostí také získávat údaje o účastnících z BRKI. Beru na vědomí, že v BRKI jsou ze zákona o bankách evidovány veškeré, tj. pozitivní i negativní údaje, které jednotlivě nebo ve svém souhrnu vypovídají o bonitě a důvěryhodnosti klientů bank

Čestné prohlášení – účastník 01

(u nezletilého účastníka jeho zákonného zástupce/opatrovníka nebo poručníka/osoby jednající za právnickou osobu/cizince).

Podle § 4, odst. 5) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu prohlašuji na svou čest, že

- jsem ⁶⁾
 nejsem ⁶⁾ politicky exponovanou osobou podle tohoto zákona.⁷⁾

Čestné prohlášení – účastník 02

(u nezletilého účastníka jeho zákonného zástupce/opatrovníka nebo poručníka/osoby jednající za právnickou osobu/cizince).

Podle § 4, odst. 5) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu prohlašuji na svou čest, že

- jsem ⁶⁾
 nejsem ⁶⁾ politicky exponovanou osobou podle tohoto zákona.⁷⁾

Čestné prohlášení – účastník 03

(u nezletilého účastníka jeho zákonného zástupce/opatrovníka nebo poručníka/osoby jednající za právnickou osobu/cizince).

Podle § 4, odst. 5) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu prohlašuji na svou čest, že

- jsem ⁶⁾
 nejsem ⁶⁾ politicky exponovanou osobou podle tohoto zákona.⁷⁾

⁶⁾ Neoznačí-li účastník jednu z variant, žádost o poskytnutí MÚ/Ú nebude projednána. Označí-li účastník variantu „jsem“, Společnost bude podle § 9 zákona č. 253/2008 Sb. požadovat další podklady nutné k úspěšnému uzavření Smlouvy.

⁷⁾ Poučení co je politicky exponovaná osoba – viz Pokyny k vyplnění na straně 3.

Podpisy všech zletilých účastníků (za nezletilé žadatele podepisují zákonní zástupci):**Účastník 01****Účastník 02****Účastník 03**

Datum:

Podpis:

Potvrzuji, že jsem ověřil/a totožnost a správnost údajů zde uvedené fyzické osoby/osob včetně shody podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti. U právnické osoby jsem též ověřil/a identifikační údaje z dokladu o existenci právnické osoby.

V Dne Podpis smluvního partnera

Pokyny k vyplnění žádosti

Upozornění: Vyplňujte čitelně HŮLKOVÝM PÍSMEM! Vyplňte všechny údaje, případné prázdné kolonky proškrtněte!

Žádost o poskytnutí meziúvěru a úvěru ze stavebního spoření vyplňuje žadatel pod vedením finančního poradce. Finanční poradce poskytne žadateli poradenský servis a provede prvotní kontrolu všech podkladů pro zpracování žádosti. Je nezbytné vyplnit roli účastníka úvěrového případu. Účastníci úvěrového případu budou v žádosti uvedeni v tomto pořadí: dlužník a adresát, tj. dlužník, na nějž bude směřována veškerá korespondence, dále všichni ostatní dlužníci a pak ostatní účastníci úvěrového případu (např. přístupitel k závazku, ručitel, zástavce nemovitosti nebo pohledávky). Vyplňte všechny osobní údaje účastníka; v případě, že jste ženatý/vdaná, vyplňte i osobní údaje manželky/la. **Je-li větší počet účastníků použijte formulář Osobní údaje k žádosti – ostatní účastníci.**

Žádáte-li za nezletilého účastníka, je nutné vyplnit osobní údaje obou zákonných zástupců (s výjimkou, kdy stačí podpis jednoho zákonného zástupce – vдова/vdovec, otec neuveden). Pokud žádost nepodepíší oba existující zákonní zástupci, je třeba schválení opatrovnickým soudem (bez ohledu na výši úvěru).

Je-li dlužníkem osoba nezletilá nebo nespěprávná, je nutno zabezpečit:

1. aby žádost obsahovala u meziúvěrů a úvěrů ze stavebního spoření, které budou zajištěny zástavním právem k pohledávce nebo k nemovitosti, pravomocné usnesení (tj. s razítkem o nabytí právní moci) o ustanovení opatrovníka a jeho osobní údaje. Požadují o ně zákonní zástupci opatrovnický soud. V usnesení by mělo být uvedeno, že opatrovník jedná za nezletilého v řízení o poskytnutí meziúvěru/úvěru a ve všech záležitostech s tímto meziúvěrem/úvěrem souvisejících. Opatrovník bude uveden ve všech smluvních dokumentech, protože bude jednat za nezletilého ve všech věcech souvisejících s poskytnutím meziúvěru a úvěru;

2. u žádosti o meziúvěr/úvěr ze stavebního spoření, který není zajištěn nebo je zajištěn ručením třetí osobou, budou v žádosti uvedeni zákonní zástupci, kteří podepíší za nezletilého/nespěprávného úvěrovou smlouvu, a následně tuto smlouvu musí předložit opatrovnickému soudu ke schválení. Pravomocné rozhodnutí opatrovnického soudu o schválení úkonu za nezletilého bude jednou z podmínek pro výplatu peněžních prostředků. Pokud však 1 ze zákonných zástupců nesouhlasí s právním úkonem za nezletilého/nespěprávného, je nutné řídit se postupem viz bod 1.

Uveďte laskavě své telefonní číslo, na kterém bychom Vás mohli kontaktovat.

VYSVĚTLIVKY

A. Meziúvěr/úvěr v plné výši nebo Meziúvěr/úvěr ve výši – celková požadovaná výše meziúvěru/úvěru za všechny účastníky úvěrového případu.

B. Typ poskytovaného meziúvěru – označte křížkem požadovaný typ meziúvěru.

C. Účel použití meziúvěru/úvěru – označte křížkem účel použití, na nějž bude meziúvěr/úvěr použit a který bude následně prokazovat. Tento účel použití je předmětem úvěrové smlouvy. Požadujete-li meziúvěr/úvěr na více účelů, označte všechny.

D. Pro typ nemovitosti – označte křížkem typ nemovitosti, pro který má být meziúvěr/úvěr použit.

E. Způsob zajištění – vyznačte odpovídající formu zajištění.

F. Žádáno RŽP – označte křížkem zájem o uzavření RŽP.

G. Údaje o smlouvě o stavebním spoření – uveďte údaje o Vaší smlouvě o stavebním spoření a v kolonce „Výše meziúvěru/úvěru“ uveďte výši meziúvěru/úvěru, o níž na výše uvedenou smlouvu žádáte. Požadujete-li poskytnutí úvěru až do výše nároku, uveďte slovo „celý“.

H. Osobní údaje – vyplňte všechny kolonky v souladu s platným dokladem totožnosti.

¹ **Forma vlastnictví manželů** – uveďte, zda manželé mají společné jmění manželů (SJM), zúžené SJM nebo jinou formu vlastnictví. Je-li forma jiná než SJM, prosíme o doložení platným nabývacím dokumentem, např. Usnesením soudu s vyznačením o nabytí právní moci.

² **Průkaz totožnosti** – uveďte druh platného dokladu:

OP = Občanský průkaz

PAS nebo CP = Cestovní pas

PP-EU = Průkaz o povolení k pobytu pro státního příslušníka členského státu Evropských společenství, tj. občana EU

PP-CIZINEC = Průkaz o povolení k pobytu pro cizince (ostatní fyzické osoby)

³ **Trvalé bydliště dle OP** – adresa uvedená v OP, dle uvedených údajů provede Společnost aktualizaci osobních údajů ve své databázi. Je třeba vyplnit stát v případě, že se nejedná o ČR.

⁴ **Korespondenční adresa** – vyplňte pokud žádáte zasílat úvěrovou korespondenci na jinou adresu, než je trvalé bydliště. Je třeba vyplnit stát, v případě, že se nejedná o ČR. Dle uvedených údajů provede Společnost aktualizaci osobních údajů ve své databázi.

⁵ **Nejvyšší dosažené vzdělání, typ kontraktu, povolání a ekonomický sektor** – vyplňte dle následující tabulky číselnými kódy např.:

Vzdělání „vyučen s maturitou“ kód 3, atd.

Kód	Vzdělání	Typ kontraktu	Povolání	Ekonomický sektor
1	Základní	Doba neurčitá, plný úvazek	Kvalifikovaný dělník	Veřejná správa
2	Vyučen	Doba určitá, plný úvazek	Technicko-hospodář. pracovník	Školství, zdravotnictví, výzkum
3	Vyučen s maturitou	Doba neurčitá, částečný úvazek	Důchodce	Služby (opravy, pohostinství, ubytování)
4	Středoškolské	Doba určitá, částečný úvazek	Žák či student	Obchod, opravy vozidel a zboží
5	Vyšší odborné	Ostatní	Žena v domácnosti	Peněžnictví a pojišťovnictví
6	Vysokoškolské		Bez zaměstnání	IT, právní a poradenská činnost
7	Ostatní		Svobodné povolání	Pošta, telekomunikace, doprava, skladování
8			Pomocná, nekvalifikovaná síla	Stavebnictví
9			Lékař, pedagog, vědecká síla, ap.	Lehký průmysl (zpracovatelský, elektrotechnický, textilní a oděvní)
10			Manager	Těžký průmysl (strojírenský, hutní, těžební, chemický a gumárenský)
11			Rentiér, akcionář	Výroba a rozvod elektřiny, plynu a vody
12			OSVČ, podnikatel	Zemědělství, myslivost, potravinářství
13			Práce či podnikání v zahraničí	Ostatní
14			Ostatní	

Datum nástupu do současného zaměstnání – uveďte datum nástupu do současného zaměstnání.

Průměrný čistý měsíční příjem – uveďte údaj dle Potvrzení o příjmu.

Měsíční splátky MÚ/Ú v ČMSS, ostatní splátky úvěrů a leasingu – uveďte všechny své závazky: přistoupení k závazku, ručení jiné osobě, hypotéka, ap.

Vyživováno osob/Věk dětí – uveďte počet vyživovaných osob a věk dětí.

Podává-li žádost o poskytnutí meziúvěru/úvěru ze stavebního spoření **právnícká osoba**, vyplní žádost v části Osobní údaje v souladu s VOR takto:

Příjmení, titul, jméno – název právnícké osoby; Rodné číslo – identifikační číslo organizace (IČ); Datum narození – datum vzniku společnosti;

Ulice, číslo, PSČ, obec, stát – sídlo společnosti. Telefonní spojení na osobu oprávněnou jednat jménem společnosti.

Osobní údaje osob oprávněných jednat jménem společnosti uveďte do 2. a 3. sloupce. **Ostatní údaje v sekci osobní údaje nevyplňujte!**

- I. Návrh na čerpání meziúvěru/úvěru** – označte křížkem požadovanou variantu. Čerpání probíhá na základě písemné žádosti.
- jednorázové** – převod prostředků ze stav. spoření na účet (v případě koupě nemovitosti se meziúvěr/úvěr zpravidla vyplácí na účet prodávajícího),
- postupné** – zálohové (převod zálohy na účet, po prokázání použití těchto prostředků uvolnění další zálohy),
- v etapách (použití např. tehdy, kdy je zajištění dokládáno postupně při čerpání prostředků z meziúvěru/úvěru),
- proplácení faktur (předkládání originálů faktur k proplacení přímo na účet dodavatele).
- J. Splácení úroků** – označte křížkem odpovídající variantu. V případě sjednání pravidelného dospořování označte INKASO.
- K. Doplnující informace k žádosti** – uveďte všechny okolnosti, na něž je třeba vzít ohled při zpracování žádosti o poskytnutí meziúvěru/úvěru např. vysvětlení rodinných vztahů, změny smlouvy o stavebním spoření, termíny plateb, návrh na výši zálohových částek, zvláštnosti úvěrového případu atd.) U nezletilých dlužníků uveďte, zda požadujete úvěrový případ zpracovat dohromady nebo zvlášť pro zletilé účastníky.
- L. Prohlášení a souhlasy**
- ⁶⁾ Neoznačí-li účastník jednu z variant, žádost o poskytnutí MÚ/Ú nebude projednána. Označí-li účastník variantu „jsem“, Společnost bude podle § 9 zákona č. 253/2008 Sb. požadovat další podklady nutné k úspěšnému uzavření Smlouvy.
- ⁷⁾ **Politicky exponovanou osobou** se pro účely zákona č. 253/2008 Sb. rozumí:
- a) fyzická osoba, která je ve významné veřejné funkci s celostátní působností, jako je například hlava státu nebo předseda vlády, ministr, náměstek nebo asistent ministra, člen parlamentu, člen nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného vyššího soudního orgánu, proti jehož rozhodnutí obecně až na výjimky nelze použít opravné prostředky, člen účetního dvora, člen vrcholného orgánu centrální banky, vysoký důstojník v ozbrojených silách nebo sborech, člen správního, řídicího nebo kontrolního orgánu podniku ve vlastnictví státu, velvyslanec nebo chargé d'affaires, nebo fyzická osoba, která obdobné funkce vykonává v orgánech Evropské unie nebo jiných mezinárodních organizací, a to po dobu výkonu této funkce a dále po dobu jednoho roku po ukončení výkonu této funkce, a která
1. má bydliště mimo Českou republiku, nebo
 2. takovou významnou veřejnou funkci vykonává mimo Českou republiku,
- b) fyzická osoba, která
1. je k osobě uvedené v písmenu a) ve vztahu manželském, partnerském anebo v jiném obdobném vztahu nebo ve vztahu rodičovském,
 2. je k osobě uvedené v písmenu a) ve vztahu syna nebo dcery nebo je k synovi nebo dceři osoby uvedené v písmenu a) osobou ve vztahu manželském (zeťové, snachy) partnerském nebo v jiném obdobném vztahu,
 3. je společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popřípadě svěřenectví nebo jiného obdobného právního uspořádání podle cizího právního řádu, jako osoba uvedená v písmenu a), nebo je o ní povinně osobě známo, že je v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v písmenu a), nebo
 4. je skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenectví nebo jiného obdobného právního uspořádání podle cizího právního řádu, o kterém je známo, že bylo vytvořeno ve prospěch osoby uvedené v písmenu a).

Doklady požadované k žádosti o poskytnutí meziúvěru/úvěru ze stavebního spoření					
Takto označované doklady jsou vyžadovány v případě zajištění meziúvěru/úvěru ze stavebního spoření nemovitostí					
	Podklady pro schválení meziúvěru/úvěru	Koupě bytu, rodinného domu	Koupě stavebního pozemku	Údržba bytu nebo domu	Výstavba domu nebo bytu
1	Potvrzení o příjmu (od všech dlužníků, přístupitelů a ručitelů)	X	X	X	X
2	Poslední 2 výplatní pásky	X	X	X	X
3	OSVČ daňová přiznání potvrzená FÚ za poslední 2 roky ^{a)}	X	X	X	X
4	Doložení vztahu k úvěrovanému objektu: výpis z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouva a případ. souhlas vlastníků/spoluvlastníků se stavebními úpravami	X	X	X ^{b)}	X ^{b)}
5	Výpis z katastru nemovitostí zastavovaného objektu – aktuální	X	X	X	X
6	Ocenění zastavované nemovitosti	X	X	X	X
7	Fotografie zastavované nemovitosti s viditelným č.p. nebo č.e.	X	X	X	X
8	Pojistná smlouva k zastavované nemovitosti ^{c)}	X	X	X	X
9	Snímek katastrální mapy nebo geometrický plán	X	X	X	X
10	Kupní smlouva ^{c)} , Dohoda o převodu členských práv a povinností, Smlouva o smlouvě budoucí ..., Smlouva o výstavbě ...	X	X		X
11	Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci			X	X
12	Ohlášení stavebních prací s razítkem stavebního úřadu			X	
13	Smlouva o dílo nebo o provedení stavebních prací, popř. kalkulace nákladů			X ^{d)}	X ^{d)}
14	Faktury a účty			X	X
15	Potvrzení, že se jedná o stavební pozemek, pokud není pozemek na listu vlastnictví označen jako stavební (regulační plán nebo územní rozhodnutí s nabytím právní moci)		X		
16	Další doplňující doklady dle požadavku CMSS	X	X	X	X

Legenda:

- ^{a)} Právnická osoba včetně účetních výkazů a výhledové situace na 2 roky v rozsahu účetních výkazů
- ^{b)} Není vyžadováno v případě předložení Stavebního povolení, Veřejnoprávní smlouvy nebo Ohlášení stavebních prací
- ^{c)} Není-li k dispozici při podání žádosti, předkládá se před čerpáním meziúvěru/úvěru na základě požadavku Společnosti
- ^{d)} Pokud není smlouva o dílo nebo o provedení stavebních prací na celou stavbu, požaduje Společnost předložení Kalkulace nákladů včetně Prohlášení o financování stavebních prací v případě, že udržovací práce nevyžadují Stavební povolení, Veřejnoprávní smlouvu ani Ohlášení stavebních prací.

Právnická osoba dále předloží: aktuální výpis z obchodního rejstříku (VOR), podpisový vzor osob oprávněných jednat za společnost, podnikatelský záměr.